



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด พ.ศ. 2559
ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (9) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60 ในคราวประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 8 มกราคม
2561 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และ
ลูกจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 18 (1) (2) แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2559 นอกนั้นคงเดิม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 18 การบรรจุแต่งตั้ง หรือการเลื่อนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ตามข้อ 7 (1) ก.

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ

(2) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าฝ่าย

ก. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และต้อง
ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 21 (1) (2) แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วย
เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2559 นอกนั้นคงเดิม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 21 การบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ นอกจาก รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการครั้งแรกให้บรรจุใน
อัตราเงินเดือน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้มีพื้นความรู้ตามข้อ 18 (1) ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 15,310 บาท

(2) ผู้มีพื้นความรู้ตามข้อ 18 (2) ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 22,790 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2561

(นายเชิดชัย สิงห์มหันต์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด พ.ศ. 2559

ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (9) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 33 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2559 จึงได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553 ทั้งฉบับ และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ไม่ให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างทำงานเป็นครั้งคราว หรือจ้างเหมา หรือจ้างทำตามชิ้นงาน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

ประธานกรรมการ หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

กรรมการดำเนินการ หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หมายความว่า บุคคลที่สหกรณ์จ้างให้ทำงานประจำโดยได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนแนบท้ายระเบียบนี้

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ

หมวด 1

อัตรากำลังและตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 6 ให้สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์ จำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้มีอัตราส่วนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างหนึ่งคนต่อจำนวนสมาชิกสี่ร้อยคน เศษของสี่ร้อย ถ้าถึงครึ่งก็อาจจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเพิ่มขึ้นได้หนึ่งคน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 7 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสภกรณ์ มีดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ ได้แก่

ก. เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่จัดเก็บ
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี เจ้าหน้าที่ทะเบียนและเงินโอน เจ้าหน้าที่พัสดุอาคารสถานที่
เจ้าหน้าที่สวัสดิการ เจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ เจ้าหน้าที่นิติกร หรือเจ้าหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการ
กำหนด

ข. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

ค. หัวหน้าฝ่าย

ง. รองผู้จัดการ

จ. ผู้จัดการ

(2) ลูกจ้าง ได้แก่ คนขับรถยนต์ นักการภารโรง แม่บ้าน คนสวน คนยาม หรือลูกจ้างอื่น
ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ให้ผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุก
ตำแหน่งเพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย และให้รองผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
รองจากผู้จัดการ

สภกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้ตามความเหมาะสม
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตำแหน่งใด จะให้มีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 2

อัตราเงินเดือนและเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง

ข้อ 8 อัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างกำหนดให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้
เว้นแต่อัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กำหนด

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการ และ
หรือตำแหน่งอื่น ๆ ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินของสภกรณ์เป็น
สำคัญเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ซึ่งได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง อาจให้ได้รับเงินค่าตอบแทน
รายเดือนตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ก็ได้ แต่ไม่ให้นำเงินดังกล่าวนี้ไปรวมกับเงินเดือนเพื่อ
คำนวณเป็นเงินบำเหน็จ หรือเงินโบนัส หรือเงินอื่น ๆ ที่ใช้เงินเดือนเป็นฐานในการคำนวณเพื่อจ่ายแก่
เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

การบรรจุและการแต่งตั้ง และการเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(7) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่นหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(9) ไม่เป็นผู้เคยออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(10) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(11) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 11 การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ 12 ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครตามความในข้อ 9 (4) และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อสหกรณ์ และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครตามประกาศของสหกรณ์เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติ หรือพื้นความรู้

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และให้ผู้จัดการสหกรณ์เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน เว้นแต่การคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน เจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการ ให้แต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 14 ในการคัดเลือก ให้คณะกรรมการคัดเลือกทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 15 หรือตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ในการสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดให้สอบข้อเขียนหรือทดสอบวิธีอื่น วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 150 คะแนน)

(1) ความสามารถด้านภาษาไทย (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

(2) ความสามารถด้านตัวเลข (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

(3) กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์

(คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ภาค ค. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

ผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้

ข้อ 16 เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ และให้เสนอผลการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต่อคณะกรรมการดำเนินการ โดยเร็ว

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนสูงมาหาลำดับ โดยให้ทดลองงานก่อน ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนในข้อ 15 ภาค ข. เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ถือคะแนนในข้อ 15 ภาค ก. (3) ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้คณะกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันจัดให้มีการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์

ในการทดลองงานตามวรรคก่อน ให้ทดลองงานมีกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน เมื่อครบกำหนดแล้วให้ผู้จัดการรับรองการปฏิบัติงาน แล้วเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง จึงบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้ โดยให้นับวันบรรจุแต่งตั้งเริ่มจากวันทดลองงานเป็นต้นไป

สำหรับตำแหน่งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน โดยให้ถือเสียงข้างมากในที่ประชุม

ในระหว่างทดลองงาน สหกรณ์จะจ่ายค่าแรงให้เป็นรายวันในวันทำงาน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด แต่ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำของประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเมื่อได้รับบรรจุแต่งตั้ง สหกรณ์จะเบิกจ่ายเงินเดือนให้เต็มอัตราตามประกาศรับสมัครในส่วนที่เกินกว่าค่าแรงรายวันในแต่ละเดือนตั้งแต่วันเริ่มทดลองงาน หากคณะกรรมการดำเนินการไม่รับรองการทดลองงานถือว่าผู้นั้นสิ้นสุดการทดลองงานและสิ้นสุดการจ้าง สหกรณ์จะไม่จ่ายเงินเดือนหรือค่าอื่นใดเพิ่มอีก

ข้อ 18 การบรรจุแต่งตั้ง หรือการเลื่อนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ตามข้อ 7 (1) ก.

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ

(2) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย / หัวหน้าฝ่าย

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ

(3) รองผู้จัดการ

ก. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาที่สหกรณ์ต้องการหรือ

ข. ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

(4) ผู้จัดการ

ก. ต้องมีพื้นความรู้ตาม (2) และดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการในสหกรณ์นี้มาแล้ว

ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อื่นในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 15 ปี หรือ

ข. มีคุณสมบัติอื่นที่เหมาะสมแก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 19 ในการพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นทุกตำแหน่ง ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานและความเหมาะสมแก่ตำแหน่ง ก่อนเสนอคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ

ข้อ 20 ในการบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกตำแหน่ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการแล้วให้ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งได้

ข้อ 21 การบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ นอกจาก รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการครั้งแรกให้บรรจุในอัตราเงินเดือน ดังต่อไปนี้

(1) ผู้มีพื้นความรู้ตามข้อ 18 (1) ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 12,050 บาท

(2) ผู้มีพื้นความรู้ตามข้อ 18 (2) ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน 15,310 บาท

(3) คุณสมบัติอื่น ๆ ให้บรรจุในอัตราซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

สำหรับตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ จะให้ได้รับเงินเดือนเมื่อแรกบรรจุขึ้นใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ผู้ได้รับการเลื่อนขั้นดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าฝ่าย หรือรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งนั้น เว้นแต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม

ข้อ 22 การบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

หมวด 4

หลักประกันของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 23 ในการบรรจุหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน ตามที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ว่าตำแหน่งหน้าที่งานใดต้องมีหลักประกันการทำงาน โดยให้สหกรณ์เรียกหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

(1) มีเงินสดจำนวนไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

(2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นผู้ค้ำประกัน ในวงเงินไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

(3) มีทรัพย์สินได้แก่ สมุดเงินฝากประจำธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารโดยทรัพย์สินดังกล่าวต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันหลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้รับ

เงินประกันซึ่งสหกรณ์เรียกหรือรับไว้ตาม (1) ลดลง เนื่องจากนำไปชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามเงื่อนไขของการเรียกหรือรับเงินประกัน หรือตามข้อตกลง หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างแล้ว สหกรณ์จะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มได้เท่าจำนวนเงินที่ลดลงดังกล่าว

ข้อ 24 คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างถอนหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดเพียงพอ หรือค้ำจำนวนมูลค่าแห่งหลักประกันนั้น ๆ

หมวด 5

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 25 โดยข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 94 ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบแสดงฐานะการเงินรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 26 หน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งตั้งแต่รองผู้จัดการลงไปและลูกจ้าง ให้ผู้จัดการเป็นผู้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 6

การปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 27 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่เห็นว่าสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือรักษาการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 28 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และการเงินกับบรรดาทรัพย์สินอื่น ๆ ของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบงาน

หมวด 7

การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 29 สหกรณ์จะพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมกราคม และเดือน กรกฎาคม เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบ 4 เดือน ในรอบครึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ถ้าเวลาทำงานไม่ครบ 4 เดือน หรือมีข้อบกพร่องดังต่อไปนี้ในการทำงานในรอบครึ่งปีทางบัญชีที่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(1) มีวันลาเกิน 15 วัน เว้นแต่

ก. ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกันคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน 30 วัน

ข. ลาอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจย์ ไม่เกิน 120 วัน

ค. ลาคลอบบุตร ไม่เกิน 45 วัน

ง. ลาทำหมัน ไม่เกิน 45 วัน

จ. ลาป่วยเนื่องมาจากอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไปปฏิบัติหน้าที่ในกิจการของสหกรณ์

ฉ. ลาเพื่อความพร้อมพร้อมทางทหาร ไม่เกิน 60 วัน

ญ. ลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ไม่เกิน 30 วัน

(2) ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

ข้อ 30 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ยึดหลักคุณธรรม เทียงธรรม เปิดเผย โปร่งใส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก และความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น

ให้ผู้จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

ก. ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 30 มิถุนายน

ข. ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม

ผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน กำหนดดังนี้ ผลการประเมินดี ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 80 - 100 อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น หรือมากกว่า 1 ขั้น

ผลการประเมินพอใช้ ระดับคะแนนประเมินร้อยละ 60 - 79 อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น

ผลการประเมินต้องปรับปรุง ระดับคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ 60 ไม่ควรเลื่อนขั้นเงินเดือน

ให้ผู้จัดการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง แล้วเสนอผลการพิจารณาพร้อมด้วยข้อความพิจารณาประกอบอื่น ๆ เช่น การมาสาย การรักษาวินัย ต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยให้พิจารณาและรายงานต่อประธานกรรมการ ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 1 มกราคม ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม

เมื่อประธานกรรมการได้รับรายงานการพิจารณาจากผู้จัดการ เห็นว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดปฏิบัติตามหน้าที่ไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร หรืออยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ 29 (1) และ (2) ให้งดเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นก็ได้

ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างครั้งที่ 1 ให้เลื่อนได้ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ และครั้งที่ 2 ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 31 การเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้เลื่อนปีละ 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปี

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ของทุกปี

ข้อ 32 การเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงสุดของเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง ผู้ซึ่งได้รับเงินเดือนเท่ากับขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว จะเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ได้

ข้อ 33 การเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ผู้ซึ่งตายหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ของสภกรณ์ ซึ่งมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือความผิดของผู้ตายหรือทุพพลภาพเอง ให้พิจารณาเพิ่มเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) เพราะถูกทำร้ายเนื่องจากปราบปรามผู้กระทำความผิด เพิ่มได้ไม่เกิน 6 ขั้น

(2) เพราะปฏิบัติงานในสภกรณ์ที่เสี่ยงอันตรายต่อชีวิต เพิ่มได้ไม่เกิน 5 ขั้น

(3) เพราะถูกประทุษร้าย เพิ่มได้ไม่เกิน 4 ขั้น

(4) เพราะอุบัติเหตุ เพิ่มได้ไม่เกิน 3 ขั้น

(5) เพราะปฏิบัติงานตรากตรำหรือเร่งรัดเกินกว่าการปฏิบัติงานธรรมดา เพิ่มได้

ไม่เกิน 2 ขั้น

ข้อ 34 วิธีการเกี่ยวกับการเพิ่มเงินเดือนตามข้อ 33 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ขั้นเงินเดือนที่จะเพิ่มให้เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนตามระเบียบนี้ ในกรณีที่จะเพิ่มเงินเดือนเกินกว่าอัตราสูงสุดของบัญชีอัตราเงินเดือน ขั้นที่เกินกว่านั้นให้ใช้วิธีเพิ่มเงินเดือนเป็นพิเศษในแต่ละขั้นในอัตราร้อยละ 5

(2) เมื่อมีกรณีจะต้องพิจารณาเพิ่มเงินเดือน ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาว่าควรเพิ่มเงินเดือนให้ตามเกณฑ์ใด แล้วเสนอความเห็นตามลำดับถึงคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ให้เพิ่มเงินเดือนตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นถึงแก่ความตาย หรือทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(4) ให้แนบหลักฐานที่จำเป็นประกอบการพิจารณา เช่น บันทึก คำสั่ง หลักฐานการชันสูตรหรือหลักฐานการสอบสวนหรือใบรับรองแพทย์ เป็นต้น

ข้อ 35 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดถึงแก่กรรมอันมิใช่เกิดจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตน หรือต้องไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร หรือต้องออกจากตำแหน่งไปเพราะเจ็บป่วย ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแล้วเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อีกก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 หรือครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี จะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นย้อนหลังไป

ถึงวันเริ่มต้นครึ่งปีทางบัญชีที่มีสิทธิจะเลื่อนขึ้นเงินเดือนนั้นก็ได้

ข้อ 36 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดจะต้องพ้นจากสหกรณ์ไปเพราะเกษียณอายุ จะส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จให้ผู้นั้นในวันสิ้นปีก่อนที่จะพ้นจากสหกรณ์ก็ได้

ข้อ 37 ผู้จัดการมีอำนาจเลื่อนขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตำแหน่งไม่สูงกว่ารองผู้จัดการในครั้งหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 0.5 ชั้น ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 38 การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) สำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 1 (วันที่ 1 กรกฎาคม)

ให้เลื่อนได้ไม่เกิน 1 ชั้น

(2) สำหรับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 2 (วันที่ 1 มกราคม)

ให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนรวมทั้งปี 2 ชั้น จะต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีตัวอยู่

ข้อ 39 ประธานกรรมการจะส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนของผู้จัดการได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 8

การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ 40 เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หากมีความจำเป็น เจ็บป่วย หรือมีเหตุอื่นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานตามปกติได้ ให้มีสิทธิลาหยุดได้ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ข้อ 41 สหกรณ์จะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างลาแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

หมวด 9

การจ่ายเงินโบนัส เงินบำเหน็จ เงินช่วยเหลือ ค่าชดเชยและค่าชดเชยพิเศษ

ข้อ 42 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรสุทธิเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชี ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีทางบัญชานั้น

ข้อ 43 คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างคนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างนั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำไม่อุทิศเวลาให้แก่สภกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนชวยแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน

ข้อ 44 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากสภกรณ์เพราะสภกรณ์เลิกจ้าง มีสิทธิได้รับค่าชดเชยและหรือค่าชดเชยพิเศษจากสภกรณ์ ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

การเลิกจ้าง หมายความว่า การที่สภกรณ์ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากงานและพ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง โดยที่ไม่ได้กระทำความผิดตามข้อ 47

อนึ่ง สภกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างไว้แน่นอนและเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่สภกรณ์แจ้งไว้ให้ทราบเป็นหนังสือแต่แรกว่าให้ทดลองงานในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันและยังอยู่ในระยะเวลานั้น

การจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาตามวรรคสามจะกระทำได้สำหรับการจ้างงานในโครงการเฉพาะที่มีใ้งานปกติของธุรกิจหรือการค้าของนายจ้างซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอนหรือในงานที่มีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุดหรือความสำเร็จของงานหรือในงานที่เป็นไปตามฤดูกาลและได้จ้างในช่วงเวลาของฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จภายในเวลาไม่เกินสองปี โดยนายจ้างและลูกจ้างได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้าง

ข้อ 45 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างคนใดทำงานในสภกรณ์ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่งด้วยเหตุลาออกและเลิกจ้าง การคำนวณเงินบำเหน็จ ให้เอาเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสภกรณ์ เศษของปีถ้าถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้นับเป็นหนึ่งปีถ้าต่ำกว่าให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาวันบรรจุเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเข้าทำงานในสภกรณ์จนถึงวันออกจากสภกรณ์

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะเหตุตายถ้าทำงานมาครบหนึ่งร้อยแปดสิบวัน สภกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จตามความในวรรคสองให้แก่ทายาท

ข้อ 46 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตายในระหว่างอยู่ในตำแหน่งสภกรณ์จะจ่ายเงินช่วยพิเศษให้แก่ทายาทในคราวเดียวมีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเต็มเดือนสุดท้ายสามเดือนรวมกัน

ถ้าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตายหรือทุพพลภาพเนื่องจากการประสบอันตรายจากปฏิบัติหน้าที่หรือไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่มีอำนาจสั่งโดยชอบสภกรณ์จะจ่ายเงินช่วยพิเศษให้แก่ทายาทในคราวเดียวมีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเต็มเดือนสุดท้ายเจ็ดเดือนรวมกัน

ข้อ 47 สภกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งถูกเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใดตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ข้อ 48 เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้สภกรณ์

ตั้งเงินสำรองบำเหน็จและค่าชดเชยไว้โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนระยะเวลาทำงานและเงินเดือนเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างแต่ละคนหักด้วยเงินสำรองบำเหน็จและค่าชดเชยที่สำรองไว้ในปีที่ล่วงมาแล้ว

ข้อ 49 ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมายให้ผู้รับเงินชดเชยและเงินบำเหน็จเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

หมวด 10

การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 50 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 9
- (4) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 53
- (5) เลิกจ้าง
- (6) ให้ออก
- (7) ไล่ออก

ข้อ 51 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อประธานกรรมการให้ประธานกรรมการสั่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบงานในหน้าที่และความรับผิดชอบก่อนเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการเมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากงานและให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ลาออกส่งมอบงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อผู้จัดการ

ข้อ 52 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 9 นั้นให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการลงมติ

ข้อ 53 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างใดมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้เป็นอันพ้นจากตำแหน่งเมื่อสิ้นปีทางบัญชีซึ่งเป็นปีที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เว้นแต่จะได้มีการพิจารณาจ้างเป็นคราว ๆ อีกคราวละไม่เกินหนึ่งปีจนอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

การพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามวรรคก่อนจะทำได้แต่ในกรณีที่มีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์และผู้นั้นยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานโดยมีสมรรถภาพทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 54 คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (2) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานหรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนื่อง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติงานต่อไปได้
- (3) เมื่อมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือในกรณีมีความผิด

อาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

- (4) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (5) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

หมวด 11

วินัย การสอบสวน และการลงโทษ

ข้อ 55 วินัยตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องรักษาและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ฝ่าฝืนต้องถูกลงโทษตามความร้ายแรงของการกระทำความผิด โทษผิดวินัยมี 5 สถาน คือ

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดขั้นเงินเดือน
- (4) ให้ออก
- (5) ไล่ออก

ข้อ 56 การลงโทษไล่ออกให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างกระทำความผิดอย่างร้ายแรง ดังต่อไปนี้

- (1) เปิดเผยความลับของสหกรณ์หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์หรือขบวนการสหกรณ์ จนเป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์
- (2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ทุจริตต่อหน้าที่
- (5) จงใจไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (6) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาในกิจการของสหกรณ์โดยชอบและการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (10) ดุหมิ่นเหยียดหยามผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์หรือกดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนสมาชิกสหกรณ์
- (11) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 57 การลงโทษให้ออกให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างกระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ดังต่อไปนี้

- (1) รายงานเท็จหรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) จงใจไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์
- (3) ละทิ้งหน้าที่เนื่อง ๆ
- (4) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจ
- (5) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 58 การลงโทษให้ออกและไล่ออกให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประกอบด้วยกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาอย่างน้อย 3 คน เพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนรับทราบคำสั่งเว้นแต่ประธานกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่นแม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานพร้อมทั้งสำนวนการสอบสวนต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 59 ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน

- (1) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชาหรือพนักงานสอบสวนหรือศาลหรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำความผิดเช่นนั้นแม้จะมีให้จำคุกก็ตาม
- (4) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร

ในกรณีดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักฐานฟังได้ตามรายงานนั้นก็ให้ไล่ออกได้

ข้อ 60 เมื่อเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญาหรือถูกฟ้องคดีอาญาเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาทถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าหากผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่จะเป็นการเสียหายแก่สหกรณ์ก็ให้รายงานตามลำดับจนถึงประธานกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งพักงาน

ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างพักงานได้ถ้าผู้ถูกสั่งพักเป็นผู้จัดการหรือรองผู้จัดการให้ประธานกรรมการเสนอคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาสั่งพักงาน

ผู้ถูกสั่งพักงานอาจอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการดำเนินการได้และเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติอย่างใดถือว่าสิ้นสุด

การพักงานนั้นให้พักจนกว่าการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดแต่ไม่เกิน 30 วัน

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความว่าผู้ถูกสั่งพักมิได้กระทำความผิดและไม่มิมลทินมัวหมองก็ดีหรือผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงก็ดีประธานกรรมการต้องสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าทำงานในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าส่วนเงินเดือนหรือค่าจ้างในระหว่างพักงานนั้นให้จ่ายตั้งแต่วันที่สั่งพักงานตามอัตราค่าจ้างที่ได้รับก่อนวันถูกสั่งพักงานถ้าผู้ถูกสั่งพักตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดให้จ่ายถึงวันที่ผู้นั้นตาย

ถ้าการสอบสวนพิจารณาได้ความเป็นสัตย์ว่าผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิดวินัยจริงให้ไล่ออกหรือให้ออกหรือปลดออกตั้งแต่วันที่พักงานหรือแม้จะไม่ได้ความเป็นสัตย์ว่าผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่มีมลทินหรือมัวหมองในกรณีดังกล่าวผู้นั้นอยู่ก็ให้เลิกจ้างตั้งแต่วันที่พักงาน

ข้อ 61 ในกรณีเจ้าหน้าที่และลูกจ้างกระทำความผิดวินัยแต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือให้ออกหรือเลิกจ้างผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนหรือตัดเงินเดือนก็ได้หรือถ้าเห็นว่ามีเหตุอันควรลดหย่อนหรือเป็นความผิดเล็กน้อยจะสั่งลงโทษโดยแสดงความผิดนั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือและจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

ในกรณีลดขั้นเงินเดือนหากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งก็ให้ลดในขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งถัดลงไปได้แต่จะลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของบัญชีเงินเดือนไม่ได้

โทษลดขั้นเงินเดือนหรือโทษตัดเงินเดือนนั้นผู้มีอำนาจจะลงโทษผู้ที่กระทำความผิดวินัยได้ครั้งหนึ่งไม่เกินอัตราต่อไปนี้

ผู้มีอำนาจ	ลดขั้นเงินเดือน ไม่เกิน	ตัดเงินเดือน	
		กำหนดส่วนเงินเดือน	กำหนดเวลาไม่เกิน
คณะกรรมการดำเนินการ	2 ขั้น	20 %	3 เดือน
ประธานกรรมการ	1 ขั้น	10 %	2 เดือน
ผู้จัดการ	0.5 ขั้น	5 %	1 เดือน

ในการสั่งลงโทษผิดวินัยนั้นถ้าผู้ที่จะต้องรับโทษเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อนประธานกรรมการจึงสั่งได้

ข้อ 62 ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้จัดการลงไปรับผิดชอบดูแลและมีตระวังเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้ผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ก็ให้สั่งลงโทษถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษก็ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยแต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษไม่เป็นการสุจริตให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดด้วย

ข้อ 63 เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้วต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

หากผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งลงโทษพิจารณาเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไปให้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้แต่โทษที่สั่งเพิ่มเมื่อรวมกับที่สั่งไว้เดิมต้องไม่เกินอำนาจของผู้สั่งใหม่

ข้อ 64 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัยถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งโดยให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับและพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษลดโทษเพิ่มโทษหรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับอุทธรณ์คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการนั้นถือเป็นอันถึงที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 65 ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ มีสิทธิและหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างคนใดยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้างและหรือจัดให้มีหลักประกันไว้ต่อสหกรณ์ ให้จัดทำสัญญาจ้างและหรือให้มีหลักประกันตามระเบียบนี้ให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันถัดจากวันใช้ระเบียบนี้

ข้อ 66 การแก้ไขการเปลี่ยนแปลงระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างนี้ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แล้วอย่างไรก็ตามสหกรณ์ สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้นรวมทั้งสอดคล้องกับสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 67 กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างนี้

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของสภรณและระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ข้อ 68 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกระดับศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจนเพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไขหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ไม่ได้

ให้เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชาและคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างระดับปฏิบัติการปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างถูกต้องและเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2559



(นายเชิดชัย สิงห์มหันต์)

ประธานกรรมการ

สภรณออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

แนบท้ายระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2559 ข้อ 8 วรรคแรก

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ประจำปี 2559 วันที่ 20 ธันวาคม 2559

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่ ระดับต้น (ก)	ผู้ช่วย หัวหน้าฝ่าย (ข)	หัวหน้าฝ่าย (ค)	ผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ (ง)	ผู้จัดการ (จ)
1	5,840	7,620	8,700	9,810	11,550	16,160
1.5	6,020	7,800	8,890	10,020	11,810	16,580
2	6,180	7,950	9,060	10,230	12,050	16,980
2.5	6,370	8,130	9,240	10,440	12,320	17,440
3	6,550	8,310	9,440	10,640	12,580	17,890
3.5	6,720	8,510	9,630	10,860	12,880	18,360
4	6,890	8,700	9,810	11,070	13,180	18,820
4.5	7,080	8,890	10,020	11,310	13,540	19,280
5	7,250	9,060	10,230	11,550	13,870	19,750
5.5	7,440	9,240	10,440	11,810	14,230	20,250
6	7,620	9,440	10,640	12,050	14,590	20,740
6.5	7,800	9,630	10,860	12,320	14,950	21,250
7	7,950	9,810	11,070	12,580	15,310	21,750
7.5	8,130	10,020	11,310	12,880	15,740	22,260
8	8,310	10,230	11,550	13,180	16,160	22,790
8.5	8,510	10,440	11,810	13,540	16,580	23,300
9	8,700	10,640	12,050	13,870	16,980	23,810
9.5	8,890	10,860	12,320	14,230	17,440	24,340
10	9,060	11,070	12,580	14,590	17,890	24,860
10.5	9,240	11,310	12,880	14,950	18,360	25,450
11	9,440	11,550	13,180	15,310	18,820	26,010
11.5	9,630	11,810	13,540	15,740	19,280	26,630
12	9,810	12,050	13,870	16,160	19,750	27,240
12.5	10,020	12,320	14,230	16,580	20,250	27,920
13	10,230	12,580	14,590	16,980	20,740	28,610
13.5	10,440	12,880	14,950	17,440	21,250	29,320
14	10,640	13,180	15,310	17,890	21,750	30,030

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

แนบท้ายระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2559 ข้อ 8 วรรคแรก

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ประจำปี 2559 วันที่ 20 ธันวาคม 2559

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่ ระดับต้น (ก)	ผู้ช่วย หัวหน้าฝ่าย (ข)	หัวหน้าฝ่าย (ค)	ผู้ช่วย ผู้จัดการ รองผู้จัดการ (ง)	ผู้จัดการ (จ)
14.5	10,860	13,540	15,740	18,360	22,260	30,770
15	11,070	13,870	16,160	18,820	22,790	31,490
15.5	11,310	14,230	16,580	19,280	23,300	32,310
16	11,550	14,590	16,980	19,750	23,810	33,120
16.5	11,810	14,950	17,440	20,250	24,340	34,000
17	12,050	15,310	17,890	20,740	24,860	34,870
17.5	12,320	15,740	18,360	21,250	25,450	35,840
18	12,580	16,160	18,820	21,750	26,010	36,800
18.5	12,880	16,580	19,280	22,260	26,630	37,760
19	13,180	16,980	19,750	22,790	27,240	38,720
19.5	13,540	17,440	20,250	23,300	27,920	39,760
20	13,870	17,890	20,740	23,810	28,610	40,780
20.5	14,230	18,360	21,250	24,340	29,320	41,850
21	14,590	18,820	21,750	24,860	30,030	42,920
21.5	14,950	19,280	22,260	25,450	30,770	43,990
22	15,310	19,750	22,790	26,010	31,490	45,060
22.5	15,740	20,250	23,300	26,630	32,310	46,290
23	16,160	20,740	23,810	27,240	33,120	47,530
23.5	16,580	21,250	24,340	27,920	34,000	48,770
24	16,980	21,750	24,860	28,610	34,870	49,990
24.5	17,440	22,260	25,450	29,320	35,840	51,370
25	17,890	22,790	26,010	30,030	36,800	52,750
25.5	18,360	23,300	26,630	30,770	37,760	54,140
26	18,820	23,810	27,240	31,490	38,720	55,530

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

แนบท้ายระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2559 ข้อ 8 วรรคแรก

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ประจำปี 2559 วันที่ 20 ธันวาคม 2559

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่ ระดับต้น (ก)	ผู้ช่วย หัวหน้าฝ่าย (ข)	หัวหน้าฝ่าย (ค)	ผู้ช่วย ผู้จัดการ รองผู้จัดการ (ง)	ผู้จัดการ (จ)
26.5	19,280	24,340	27,920	32,310	39,760	57,070
27	19,750	24,860	28,610	33,120	40,780	58,600
27.5	20,250	25,450	29,320	34,000	41,850	60,350
28	20,740	26,010	30,030	34,870	42,920	62,080
28.5	21,250	26,630	30,770	35,840	43,990	63,850
29	21,750	27,240	31,490	36,800	45,060	65,620
29.5	22,260	27,920	32,310	37,760	46,290	67,390
30	22,790	28,610	33,120	38,720	47,530	69,160
30.5	23,300	29,320	34,000	39,760	48,770	70,940
31	23,810	30,030	34,870	40,780	49,990	72,720
31.5	24,340	30,770	35,840	41,850	51,370	74,490
32	24,860	31,490	36,800	42,920	52,750	76,260
32.5	25,450	32,310	37,760	43,990	54,140	78,120
33	26,010	33,120	38,720	45,060	55,530	79,970
33.5	26,630	34,000	39,760	46,290	57,070	81,930
34	27,240	34,870	40,780	47,530	58,600	83,880
34.5	27,920	35,840	41,850	48,770	60,350	85,930
35	28,610	36,800	42,920	49,990	62,080	87,960
35.5	29,320	37,760	43,990	51,370	63,850	90,070
36	30,030	38,720	45,060	52,750	65,620	92,240
36.5	30,770	39,760	46,290	54,140	67,390	94,450
37	31,490	40,780	47,530	55,530	69,160	96,720
37.5	32,310	41,850	48,770	57,070	70,940	99,040
38	33,120	42,920	49,990	58,600	72,720	101,420
38.5	34,000	43,990	51,370	60,350	74,490	103,860
39	34,870	45,060	52,750	62,080	76,260	106,360

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
 แนบท้ายระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.2559 ข้อ 8 วรรคแรก
 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ประจำปี 2559 วันที่ 20 ธันวาคม 2559

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่ ระดับต้น (ก)	ผู้ช่วย หัวหน้าฝ่าย (ข)	หัวหน้าฝ่าย (ค)	ผู้ช่วย ผู้จัดการ รองผู้จัดการ (ง)	ผู้จัดการ (จ)
39.5	35,840	46,290	54,140	63,850	78,120	108,910
40	36,800	47,530	55,530	65,620	79,970	111,520
40.5	37,760	48,770	57,070	67,390	81,930	
41	38,720	49,990	58,600	69,160	83,880	
41.5	39,760	51,370	60,350	70,940	85,930	
42	40,780	52,750	62,080	72,720	87,960	
42.5	41,850	54,140	63,850	74,490	90,070	
43	42,920	55,530	65,620	76,260	92,240	
43.5	43,990	57,070	67,390	78,120		
44	45,060	58,600	69,160	79,970		
44.5	46,290	60,350	70,940	81,930		
45	47,530	62,080	72,720	83,880		

ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนแนบท้ายระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง บัญชี 11 (3) เสียทั้งหมด แล้วให้ใช้บัญชี 11(3) ปรับเพิ่ม 5 % นี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป



(นายเชิดชัย สิงห์มหันต์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร จำกัด

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
เปรียบเทียบอัตราเงินเดือนเดิม กับอัตราเงินเดือนที่ปรับฐานใหม่ (เพิ่ม 5 %)

ขั้น	ลูกจ้าง		ระดับต้น		หัวหน้าฝ่าย		หัวหน้าฝ่าย		ผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ		ผู้จัดการ	
	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น
1	5,560	5,840	7,250	7,620	8,280	8,700	9,340	9,810	11,000	11,550	15,390	16,160
	5,730	6,020	7,420	7,800	8,460	8,890	9,540	10,020	11,240	11,810	15,790	16,580
2	5,880	6,180	7,570	7,950	8,620	9,060	9,740	10,230	11,470	12,050	16,170	16,980
2.5	6,060	6,370	7,740	8,130	8,800	9,240	9,940	10,440	11,730	12,320	16,610	17,440
3	6,230	6,550	7,910	8,310	8,990	9,440	10,130	10,640	11,980	12,580	17,030	17,890
3.5	6,400	6,720	8,100	8,510	9,170	9,630	10,340	10,860	12,260	12,880	17,480	18,360
4	6,560	6,890	8,280	8,700	9,340	9,810	10,540	11,070	12,550	13,180	17,920	18,820
4.5	6,740	7,080	8,460	8,890	9,540	10,020	10,770	11,310	12,890	13,540	18,360	19,280
	6,900	7,250	8,620	9,060	9,740	10,230	11,000	11,550	13,210	13,870	18,810	19,750
5.5	7,080	7,440	8,800	9,240	9,940	10,440	11,240	11,810	13,550	14,230	19,280	20,250
6	7,250	7,620	8,990	9,440	10,130	10,640	11,470	12,050	13,890	14,590	19,750	20,740
6.5	7,420	7,800	9,170	9,630	10,340	10,860	11,730	12,320	14,230	14,950	20,230	21,250
7	7,570	7,950	9,340	9,810	10,540	11,070	11,980	12,580	14,580	15,310	20,710	21,750
7.5	7,740	8,130	9,540	10,020	10,770	11,310	12,260	12,880	14,990	15,740	21,200	22,260
8	7,910	8,310	9,740	10,230	11,000	11,550	12,550	13,180	15,390	16,160	21,700	22,790

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
เปรียบเทียบอัตราเงินเดือนเดิม กับอัตราเงินเดือนที่ปรับฐานใหม่ (เพิ่ม 5 %)

ขั้น	ลูกจ้าง		ระดับต้น		หัวหน้าฝ่าย		หัวหน้าฝ่าย		ผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ		ผู้จัดการ	
	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น
8.5	8,100	8,510	9,940	10,440	11,240	11,810	12,890	13,540	15,790	16,580	22,190	23,300
9	8,280	8,700	10,130	10,640	11,470	12,050	13,210	13,870	16,170	16,980	22,670	23,810
9.5	8,460	8,890	10,340	10,860	11,730	12,320	13,550	14,230	16,610	17,440	23,180	24,340
10	8,620	9,060	10,540	11,070	11,980	12,580	13,890	14,590	17,030	17,890	23,670	24,860
10.5	8,800	9,240	10,770	11,310	12,260	12,880	14,230	14,950	17,480	18,360	24,230	25,450
11	8,990	9,440	11,000	11,550	12,550	13,180	14,580	15,310	17,920	18,820	24,770	26,010
11.5	9,170	9,630	11,240	11,810	12,890	13,540	14,990	15,740	18,360	19,280	25,360	26,630
12	9,340	9,810	11,470	12,050	13,210	13,870	15,390	16,160	18,810	19,750	25,940	27,240
12.5	9,540	10,020	11,730	12,320	13,550	14,230	15,790	16,580	19,280	20,250	26,590	27,920
13	9,740	10,230	11,980	12,580	13,890	14,590	16,170	16,980	19,750	20,740	27,240	28,610
13.5	9,940	10,440	12,260	12,880	14,230	14,950	16,610	17,440	20,230	21,250	27,920	29,320
14	10,130	10,640	12,550	13,180	14,580	15,310	17,030	17,890	20,710	21,750	28,600	30,030
14.5	10,340	10,860	12,890	13,540	14,990	15,740	17,480	18,360	21,200	22,260	29,300	30,770
15	10,540	11,070	13,210	13,870	15,390	16,160	17,920	18,820	21,700	22,790	29,990	31,490
15.5	10,770	11,310	13,550	14,230	15,790	16,580	18,360	19,280	22,190	23,300	30,770	32,310
16	11,000	11,550	13,890	14,590	16,170	16,980	18,810	19,750	22,670	23,810	31,540	33,120

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
เปรียบเทียบอัตราเงินเดือนเดิม กับอัตราเงินเดือนที่ปรับฐานใหม่ (เพิ่ม 5 %)

ขั้น	ลูกจ้าง		ระดับต้น		หัวหน้าฝ่าย		หัวหน้าฝ่าย		ผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ		ผู้จัดการ	
	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น
16.5	11,240	11,810	14,230	14,950	16,610	17,440	19,280	20,250	23,180	24,340	32,380	34,000
17	11,470	12,050	14,580	15,310	17,030	17,890	19,750	20,740	23,670	24,860	33,210	34,870
17.5	11,730	12,320	14,990	15,740	17,480	18,360	20,230	21,250	24,230	25,450	34,130	35,840
18	11,980	12,580	15,390	16,160	17,920	18,820	20,710	21,750	24,770	26,010	35,040	36,800
18.5	12,260	12,880	15,790	16,580	18,360	19,280	21,200	22,260	25,360	26,630	35,960	37,760
19	12,550	13,180	16,170	16,980	18,810	19,750	21,700	22,790	25,940	27,240	36,870	38,720
19.5	12,890	13,540	16,610	17,440	19,280	20,250	22,190	23,300	26,590	27,920	37,860	39,760
20	13,210	13,870	17,030	17,890	19,750	20,740	22,670	23,810	27,240	28,610	38,830	40,780
20.5	13,550	14,230	17,480	18,360	20,230	21,250	23,180	24,340	27,920	29,320	39,850	41,850
21	13,890	14,590	17,920	18,820	20,710	21,750	23,670	24,860	28,600	30,030	40,870	42,920
21.5	14,230	14,950	18,360	19,280	21,200	22,260	24,230	25,450	29,300	30,770	41,890	43,990
22	14,580	15,310	18,810	19,750	21,700	22,790	24,770	26,010	29,990	31,490	42,910	45,060
22.5	14,990	15,740	19,280	20,250	22,190	23,300	25,360	26,630	30,770	32,310	44,080	46,290
23	15,390	16,160	19,750	20,740	22,670	23,810	25,940	27,240	31,540	33,120	45,260	47,530
23.5	15,790	16,580	20,230	21,250	23,180	24,340	26,590	27,920	32,380	34,000	46,440	48,770
24	16,170	16,980	20,710	21,750	23,670	24,860	27,240	28,610	33,210	34,870	47,610	49,990

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
เปรียบเทียบอัตราเงินเดือนเดิม กับอัตราเงินเดือนที่ปรับฐานใหม่ (เพิ่ม 5 %)

ขั้น	ลูกจ้าง		ระดับต้น		หัวหน้าฝ่าย		หัวหน้าฝ่าย		ผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ		ผู้จัดการ	
	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น
24.5	16,610	17,440	21,200	22,260	24,230	25,450	27,920	29,320	34,130	35,840	48,920	51,370
	17,030	17,890	21,700	22,790	24,770	26,010	28,600	30,030	35,040	36,800	50,230	52,750
25.5	17,480	18,360	22,190	23,300	25,360	26,630	29,300	30,770	35,960	37,760	51,560	54,140
26	17,920	18,820	22,670	23,810	25,940	27,240	29,990	31,490	36,870	38,720	52,880	55,530
26.5	18,360	19,280	23,180	24,340	26,590	27,920	30,770	32,310	37,860	39,760	54,350	57,070
27	18,810	19,750	23,670	24,860	27,240	28,610	31,540	33,120	38,830	40,780	55,810	58,600
27.5	19,280	20,250	24,230	25,450	27,920	29,320	32,380	34,000	39,850	41,850	57,470	60,350
28	19,750	20,740	24,770	26,010	28,600	30,030	33,210	34,870	40,870	42,920	59,120	62,080
28.5	20,230	21,250	25,360	26,630	29,300	30,770	34,130	35,840	41,890	43,990	60,810	63,850
29	20,710	21,750	25,940	27,240	29,990	31,490	35,040	36,800	42,910	45,060	62,490	65,620
29.5	21,200	22,260	26,590	27,920	30,770	32,310	35,960	37,760	44,080	46,290	64,180	67,390
30	21,700	22,790	27,240	28,610	31,540	33,120	36,870	38,720	45,260	47,530	65,860	69,160
30.5	22,190	23,300	27,920	29,320	32,380	34,000	37,860	39,760	46,440	48,770	67,560	70,940
31	22,670	23,810	28,600	30,030	33,210	34,870	38,830	40,780	47,610	49,990	69,250	72,720
31.5	23,180	24,340	29,300	30,770	34,130	35,840	39,850	41,850	48,920	51,370	70,940	74,490

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
เปรียบเทียบอัตราเงินเดือนเดิม กับอัตราเงินเดือนที่ปรับฐานใหม่ (เพิ่ม 5 %)

ชั้น	ลูกจ้าง		ระดับต้น		หัวหน้าฝ่าย		หัวหน้าฝ่าย		ผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ		ผู้จัดการ	
	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น
32	23,670	24,860	29,990	31,490	35,040	36,800	40,870	42,920	50,230	52,750	72,620	76,260
	24,230	25,450	30,770	32,310	35,960	37,760	41,890	43,990	51,560	54,140	74,400	78,120
33	24,770	26,010	31,540	33,120	36,870	38,720	42,910	45,060	52,880	55,530	76,160	79,970
33.5	25,360	26,630	32,380	34,000	37,860	39,760	44,080	46,290	54,350	57,070	78,020	81,930
34	25,940	27,240	33,210	34,870	38,830	40,780	45,260	47,530	55,810	58,600	79,880	83,880
34.5	26,590	27,920	34,130	35,840	39,850	41,850	46,440	48,770	57,470	60,350	81,830	85,930
35	27,240	28,610	35,040	36,800	40,870	42,920	47,610	49,990	59,120	62,080	83,770	87,960
35.5	27,920	29,320	35,960	37,760	41,890	43,990	48,920	51,370	60,810	63,850		90,070
	28,600	30,030	36,870	38,720	42,910	45,060	50,230	52,750	62,490	65,620		92,240
36.5	29,300	30,770	37,860	39,760	44,080	46,290	51,560	54,140	64,180	67,390		94,450
37	29,990	31,490	38,830	40,780	45,260	47,530	52,880	55,530	65,860	69,160		96,720
37.5	30,770	32,310	39,850	41,850	46,440	48,770	54,350	57,070	67,560	70,940		99,040
38	31,540	33,120	40,870	42,920	47,610	49,990	55,810	58,600	69,250	72,720		101,420
38.5	32,380	34,000	41,890	43,990	48,920	51,370	57,470	60,350	70,940	74,490		103,860
39	33,210	34,870	42,910	45,060	50,230	52,750	59,120	62,080	72,620	76,260		106,360

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์
เปรียบเทียบอัตราเงินเดือนเดิม กับอัตราเงินเดือนที่ปรับฐานใหม่ (เพิ่ม 5 %)

ขั้น	ลูกจ้าง		ระดับต้น		หัวหน้าฝ่าย		หัวหน้าฝ่าย		ผู้ช่วยผู้จัดการ รองผู้จัดการ		ผู้จัดการ	
	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น	เดิม	ปรับ เป็น
39.5	34,130	35,840	44,080	46,290	51,560	54,140	60,810	63,850	74,400	78,120		108,910
	35,040	36,800	45,260	47,530	52,880	55,530	62,490	65,620	76,160	79,970		111,520
40.5	35,960	37,760	46,440	48,770	54,350	57,070	64,180	67,390	78,020	81,930		
41	36,870	38,720	47,610	49,990	55,810	58,600	65,860	69,160	79,880	83,880		
41.5	37,860	39,760	48,920	51,370	57,470	60,350	67,560	70,940	81,830	85,930		
42	38,830	40,780	50,230	52,750	59,120	62,080	69,250	72,720	83,770	87,960		
42.5	39,850	41,850	51,560	54,140	60,810	63,850	70,940	74,490		90,070		
43	40,870	42,920	52,880	55,530	62,490	65,620	72,620	76,260		92,240		
43.5	41,890	43,990	54,350	57,070	64,180	67,390	74,400	78,120				
44	42,910	45,060	55,810	58,600	65,860	69,160	76,160	79,970				
44.5	44,080	46,290	57,470	60,350	67,560	70,940	78,020	81,930				
45	45,260	47,530	59,120	62,080	69,250	72,720	79,880	83,880				